

Wie veranstalte ich einen Video-Konferenz-Termin via zoom?

Eine Einführung

1) Allgemeine Informationen

In verschiedenen Online-Seminaren hat das Innovationsbüro eine Auswahl an Video-Konferenz-Tools vorgestellt. In der hier vorliegenden PDF finden Sie weiterführende Informationen dazu, wie Sie einen Video-Konferenz-Termin via zoom organisieren können. Machen Sie sich dazu gerne mit den Nutzungsbedingungen und allgemeinen Angebotskonditionen vertraut: <https://zoom.us/pricing> .

2) Registrierung und Anmeldung

Falls Sie noch kein zoom-Konto angelegt haben, registrieren Sie sich (kostenlos) mit einer Mailadresse und Passwort, um einen Video-Konferenz Termin (im Folgenden: VK) zu organisieren. Gehen Sie dazu auf die Webseite <http://zoom.us> .

Wenn Sie bereits registriert sind, klicken Sie auf der Webseite <http://zoom.us> auf „Anmelden“.

3) Einen Video-Konferenz-Termin planen

Wenn Sie in Ihrem zoom-Konto angemeldet sind, finden Sie im oberen Bereich der Account-Darstellung die Option "Ein Meeting planen". Geben Sie hierunter nun das Thema (sprich „Titel“) des Termins, eine optionale Beschreibung, sowie Datum, Uhrzeit (inkl. Zeitzone) an. Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf den blau hinterlegten Button „Speichern“. Hierauf erscheint eine Übersicht des angelegten Termins. Darin finde Sie auch die Option „Einladung in die Zwischenablage kopieren“. Klicken Sie hierauf, um über die „Copy Paste“ Funktion die Einladungs-Details für Teilnehmende Ihrer VK abzurufen. Diese können Sie auf verschiedenen Wegen (bspw. direkt über Ihr zoom-Account, eine E-Mail oder Messenger Dienste) verbreiten.

Möchten Sie eine VK sofort und ohne Planungsvorlauf starten? Dann wählen Sie "Ein Meeting veranstalten", um die Installation zu starten. Wenn Sie die App installiert haben, rufen Sie sie auf Ihrem Endgerät auf und klicken Sie auf "Anmelden". Klicken Sie auf den Abwärtspfeil und wählen Sie Mit Video starten. Klicken Sie anschließend auf Neues Meeting, um ein Sofort-Meeting zu starten.

4) Weiterführende Informationen

Die hier aufgeführten Informationen zeigen einen von mehreren möglichen Wegen zur Planung eines zoom-Meetings auf und stellen eine erste Einführung in die VK-Planung dar. Weiterführende Hinweise und Details zur weiteren Planung sind hier zur besseren Übersicht noch nicht inbegriffen.